

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Aiesopimuksen hyväksyminen kehittämiskumppanuudesta Yksinäisyydestä yhteyteen - hankkeessa**

**TRE:505/12.01.01/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Riitta Silas, p. 050 576 1398, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Pirkanmaan Muistiyhdistys ry:n välinen aiesopimus kehittämiskumppanuudesta Yksinäisyydestä yhteyteen -hankkeessa hyväksytään esityksen mukaisesti.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja projektia hallinnoivan Pirkanmaan Muistiyhdistys ry:n välisellä aiesopimuksella on tarkoitus sopia alustavasti hankeyhteistyöstä ja kehittämiskumppanuudesta Yksinäisyydestä yhteyteen -hankkeen toteuttamisessa. Hankkeen tarkoituksena on yksin asuvan/yksinäisyyttä kokevan muistisairaana sosiaalisen verkoston vahvistaminen, ohjauksen kehittäminen sekä identiteetin tukeminen yksilö- ja ryhmätoiminnan avulla ajalla 1.5.2021 - 30.4.2024.

Tampereen seudun ammattiopiston tehtävänä on:

- koulutusyhteistyö: opiskelijoiden käytännön harjoittelu
- oman asiantuntemuksen antaminen hankkeeseen
- osallistuminen hankkeen kehittämistyöhön ja verkostotyöhön
- hankkeen tuotosten levittäminen Tredussa.

Yhteistyöstä on tarkoitus sopia vielä erikseen, kun hankkeelle on saatu rahoituspäätös. Hankkeelle haetaan STEA:n hankeavustusta ajalle 5/2021-4/2024.

Aiesopimukset laaditaan mm. Tampereen ja Ylöjärven kaupunkien sekä Lempäälän kunnan, TAMK:n ja Tampereen seudun ammattiopiston kanssa.

Aiesopimuksen allekirjoittamalla kumppani on valmis edistämään omalla toiminnallaan hankkeen tavoitteiden toteutumista.

Kumppanuussopimuksen solminut taho osallistuu hankkeen ohjausryhmätyöskentelyyn. Lisäksi yhteistyötahon asiakastyötä tekevät henkilöt osallistuvat tarvittaessa yhteistyökokouksiin, joissa suunnitellaan käytännön toimintatapoja sekä yhteistyömuotoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2020 alkaen).

**Tiedoksi**

Piritta Haapahuhta, Virpi Siiranen, Riitta Silas, Noora A Suorsa, Tredu esimiehet

**Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 4.2.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 21.1.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

21.01.2021

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.